

Stanovy Matice svatohostýnské, z.s.

Preambule

Matice svatohostýnská vznikla na konci 19. století a jejím účelem bylo zachování významu Svatého Hostýna pro Římskokatolickou církev.

Matice svatohostýnská pokračuje v tradici správy tohoto poutního místa a snaží se uchovat tuto významnou církevní a kulturní památku České republiky i pro příští generace.

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku je **Matice svatohostýnská, z.s.** (dále jen MSH).
2. Sídlem MSH je **Svatý Hostýn 115, 76872 Chvalčov**
3. IČ: **002 06 776**

Spolek byl založen na dobu neurčitou.

II. Účel spolku

Účelem MSH je uchovat křesťanský ráz Svatého Hostýna, zachovat a rozvíjet toto významné poutní místo a kulturní památku pro další generace, šířit mariánskou úctu.

Hlavní formy činnosti:

1. MSH informuje veřejnost prostřednictvím internetu, vlastních publikací a tiskovin a dalších sdělovacích prostředků o historii a současnosti Svatého Hostýna.
2. MSH spolupracuje s Arcibiskupstvím olomouckým a Římskokatolickou duchovní správou na Svatém Hostýně.
3. MSH poskytuje v rámci charitativní činnosti pomoc zdravotně postiženým občanům.
4. MSH poskytuje svým členům i široké veřejnosti duchovní cvičení, vzdělávací, relaxační a meditační kurzy a pobyty.
5. MSH pořadatelem a spolupořadatelem duchovních, kulturních, společenských a sportovních akcí na Svatém Hostýně.
6. MSH zajišťuje provoz muzea a rozhledny.
7. MSH zajišťuje údržbu zeleně, údržba venkovních ploch a informačních tabulí, ke kterým má užívací právo.

Vedlejší formy činnosti:

1. MSH poskytuje služby návštěvníkům Svatého Hostýna, zejména formou nabídky ubytování a občerstvení.
2. MSH dále pronajímá prostory ve spravovaných objektech, zajišťuje údržbu a opravy těchto nemovitostí.
3. MSH provádí další drobné podnikatelské aktivity za účelem finančního zabezpečení správy Svatého Hostýna, a to zejména prodejem devocionálií a dalšího zboží.
4. MSH zajišťuje výrobu a prodej ekologické elektrické energie.

Tato vedlejší hospodářská činnost slouží k podpoře hlavní činnosti a k hospodárnému využití spolkového majetku a majetku, ke kterému má spolek užívací právo.

III. Členství ve spolku

1. Členem MSH může být fyzická osoba - katolický křesťan, který se zavazuje respektovat tyto stanovy.
2. Osoby mladší 15 let se mohou stát členem MSH jen se souhlasem zákonného zástupce.
3. Členství v MSH je dobrovolné.

4. O přijetí do spolku rozhoduje výbor MSH na svém nejbližším zasedání na základě písemné přihlášky (doručené do sídla MSH). Členství v MSH vznikne po schválení přihlášky výborem MSH, po kterém následuje bezodkladně zapsání člena do seznamu členů.
5. Zvláštní členství: Protektor MSH:
 - a) je jím arcibiskup olomoucký;
 - b) má právo zúčastňovat se jednání výboru MSH, pokud se zúčastní jednání valné hromady MSH, má funkci jejího čestného předsedy;
 - c) jmenuje jednoho člena výboru MSH;
 - d) má právo veta ve věcech převodu nemovitého majetku MSH a nájmu nad 100 tis.Kč/rok nebo nájmu a výpůjčky na dobu delší než 5 let;
 - e) má právo podávat Výboru MSH kdykoliv návrhy na řešení jakýchkoliv problémů MSH;
 - f) není vázán žádnými povinnostmi člena MSH.

IV. Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) úmrtím člena;
 - b) vystoupením ze spolku písemnou formou;
 - c) vyloučením ze spolku;
 - d) zánikem spolku.
2. Zánik členství vyloučením ze spolku: výbor MSH může pozastavit členství člena spolku, který závažným způsobem poruší své členské povinnosti uložené stanovami, obecně závaznými právními předpisy a křesťanskými zásadami chování. Výbor MSH musí na nejbližší valné hromadě MSH navrhnout vyloučení tohoto člena. O tomto návrhu musí být člen informován dopisem do vlastních rukou. Pokud se toto nepodaří i přes opětovný pokus do tří měsíců od takového usnesení valné hromady MSH, má se za to, že vyloučení je platné.

V. Seznam členů

1. Seznam členů vede hospodářská správa MSH.
2. Seznam členů je neveřejný, je přístupný pouze pracovníkům hospodářské správy MSH, kteří jsou zodpovědní za jeho vedení a členům výboru MSH. Musí s ním být zacházeno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
3. Důvěrníci MSH mohou obdržet seznam těch členů, které zastupují v rámci svých povinností jako důvěrník MSH.
4. Výmaz ze seznamu provádí rovněž hospodářská správa MSH na základě ukončeného členství ve spolku.

VI. Práva a povinnosti členů

1. Práva členů:
 - a) účastnit se valných hromad MSH, hlasovat na nich (členové od 15 let), podávat návrhy a vyjadřovat se ke všem projednávaným záležitostem;
 - b) členové starší 18 let mohou volit a být voleni do výboru MSH nebo kontrolní komise MSH. Podmínkou pro zvolení je členství min. 1 rok;
 - c) členové starší 18 let se mohou ucházet se o funkci důvěrníka MSH;
 - d) být informován o činnosti spolku;
 - e) být informováni o evidenci svých finančních příspěvků dle evidence v seznamu členů;
 - f) využívat nabídky služeb pro členy MSH.

2. Povinnosti členů:

- a) dodržovat stanovy MSH a plnit usnesení orgánů spolku;
- b) aktivně přispívat k činnosti spolku;
- c) platit členské příspěvky – výši členských příspěvků schvaluje valná hromada MSH na návrh výboru MSH;
- d) oznámit hospodářské správě MSH změny bydliště a jiné náležitosti potřebné pro vedení seznamu členů.

VII. Organizace spolku

Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada MSH (nejvyšší orgán);
- b) výbor MSH (výkonný orgán);
- c) kontrolní komise MSH (kontrolní orgán);
- d) předseda výboru a místopředseda (statutární orgán).

VIII. Valná hromada MSH

1. Do působnosti valné hromady náleží zejména:

- a) určovat hlavní zaměření činnosti MSH;
- b) rozhodovat o změně stanov MSH;
- c) schvalovat výsledky hospodaření MSH, rozdělení zisku a usnesení z valné hromady MSH ;
- d) volit členy výboru MSH a kontrolní komise dle volebního řádu schváleného valnou hromadou. Kandidáti do výboru a kontrolní komise musí předložit doporučení duchovního správce farnosti v místě bydliště;
- e) rozhodovat o majetkoprávních vztazích MSH. Před rozhodnutím o převodu nemovitého majetku musí výbor MSH získat souhlas protektora MSH;
- f) rozhodovat o vyloučení členů z MSH.

2. Valná hromada se koná každý rok zpravidla první květnovou nedělí nebo sobotu (rozhodne valná hromada MSH pro následující rok) na Svatém Hostýně.

3. Valná hromada je schopna se usnášet za účasti většiny členů spolku. Vzhledem k tomu, že tato podmínka není technicky možná s ohledem na složení členské základny, spolu s pozvánkou na řádnou valnou hromadu budou členové pozváni na náhradní valnou hromadu, konanou ve stejný den, ale v jinou hodinu.

4. Náhradní valná hromada MSH může přijímat rozhodnutí a usnesení, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina účastníků.

5. O jednání valné hromady MSH je nutno pořídít zápis, který podepisuje předseda výboru MSH a zvolený ověřovatel zápisu. Přílohou zápisu je vždy seznam účastníků valné hromady MSH a usnesení valné hromady MSH.

6. O termínu a programu jednání valné hromady MSH je nutno informovat na internetových stránkách a v Listech svatohostýnských, a to nejméně 1 měsíc předem.

IX. Výbor MSH

1. Výbor MSH je 11 - členný, 10 členů je voleno valnou hromadou MSH, 1 člen je jmenován protektorem MSH.
2. Schází se zpravidla jednou za měsíc podle předem schváleného plánu nebo jej svolává předseda (místopředseda) prostřednictvím vedoucí hospodářské správy.
3. Do působnosti Výboru náleží zejména:
 - a) volí ze svého středu předsedu výboru, jeho místopředsedu a zapisovatele;
 - b) řídí činnost MSH mezi valnými hromadami MSH;
 - c) ustanovuje hospodářskou správu MSH (dále jen HS), přijímá její zaměstnance, stanovuje jejich platy a mzdy, jmenuje vedoucí (ho) HS, řídí a kontroluje činnost HS;
 - d) podává valné hromadě MSH zprávy o své činnosti a předkládá výsledky hospodaření MSH;
 - e) přijímá nové členy MSH;
 - f) předkládá valné hromadě MSH návrhy na vyloučení členů;
 - g) navrhuje program a orgány valné hromady MSH a volební řád;
 - h) v období mezi valnými hromadami MSH činí samostatně veškerá majetkoprávní rozhodnutí potřebná za účelem zajištění běžné správy; předkládá valné hromadě MSH návrhy na převod nemovitého majetku MSH – v tomto případě musí získat souhlas protektora MSH, jinak je tento úkon právně neplatný.
4. Výbor MSH může svolat i mimořádnou valnou hromadu MSH. V tom případě je povinen uveřejnit program a termín konání mimořádné valné hromady MSH alespoň 1 měsíc před jejím konáním a to stejnou formou jako řádnou valnou hromadu. Výbor MSH za těchto podmínek musí svolat valnou hromadu MSH, pokud o to požádá minimálně 1/3 členů MSH, a to do dvou měsíců od doručení žádosti o svolání.
5. Výbor projednává zprávy kontrolní komise MSH.
6. Jednání výboru MSH řídí předseda výboru, za jeho nepřítomnosti místopředseda. Zápis z jednání provádí zapisovatel. Jednání se řídí jednacím řádem schváleným výborem.
7. Výbor MSH může v souvislosti s hospodářskou činností MSH pověřit i jiné osoby oprávněními, která mu přísluší. Toto musí být uvedeno v zápisu ze schůze výboru.
8. Výbor MSH může jako svůj poradní orgán zřídit zvláštní komisi pro řešení jednotlivých problémů a záležitostí.
9. Výbor jmenuje důvěrníky MSH, které informuje o činnosti MSH.
10. Výbor zajišťuje spolupráci s Římskokatolickou duchovní správou na Svatém Hostýně.

X. Statutární orgán MSH

Předseda výboru a místopředseda jednají, podepisují smlouvy a dokumenty a vystupují vůči třetím osobám za MSH, každý samostatně. Jejich úkony musí být v souladu s rozhodnutím MSH. K platnosti úkonu, jehož předmětem je převod nemovitosti MSH, je nutné předchozí schválení protektora MSH, jímž je arcibiskup olomoucký.

XI. Kontrolní komise MSH

1. Kontrolní komise je pětičlenná, volená valnou hromadou MSH.
2. Do působnosti Kontrolní komise náleží zejména:
 - a) volí ze svého středu předsedu;
 - b) je odpovědná ze své činnosti pouze valné hromadě MSH;
 - c) schází se nejméně jedenkrát za tři měsíce, schůzi svolává její předseda;
 - d) kontroluje hospodaření a činnost MSH;
 - e) kontroluje plnění usnesení valných hromad MSH;
 - f) kontroluje zajištění ochrany majetku;

- g) projednává stížnosti a spory členů;
- h) provádí revize účetních knih, pokladní knihy, roční účetní uzávěrky a provedení roční inventarizace majetku;
- i) podává výboru MSH zprávy o výsledcích své kontrolní činnosti včetně návrhů na opatření k nápravě.

XII. Ustanovení k orgánům MSH

1. Funkční období volených orgánů MSH je pětileté.
2. Jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Jejich rozhodnutí je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. Snížili-li se počet členů voleného orgánu v průběhu volebního období, je možno kooptovat tyto členy na základě doporučení těchto orgánů a následného schválení valné hromady.
4. Členství ve volených orgánech zaniká:
 - a) smrtí člena voleného orgánu;
 - b) jeho dobrovolným vystoupením ze spolku;
 - c) vzdáním se funkce, a to písemnou formou k rukám předsedy výboru;
 - d) uplynutím funkčního období;
 - e) odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou pro hrubé porušení jeho povinností.

XIII. Hospodaření MSH

1. MSH hradí své náklady zejména řádnými i mimořádnými členskými příspěvky svých členů, dary fyzických i právnických osob, dotacemi státních a samosprávných orgánů, výnosy z vlastní činnosti a drobných podnikatelských aktivit.
2. Vedlejší hospodářská činnost je prováděna v souladu s právními předpisy České republiky. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku lze použít jen pro spolkovou činnost, ke které byl spolek založen, včetně správy spolku.
3. Výbor MSH může pro řízení činnosti MSH vydávat závazné směrnice.
4. Výsledky hospodaření jsou pravidelně projednávány na jednáních výboru MSH a roční uzávěrka hospodaření je předkládána ke schválení valné hromadě MSH.
5. Funkce členů volených orgánů je bezplatná a dobrovolná. V případě účelně vynaložených a prokázaných nákladů spojených s plněním uložených úkolů (po odsouhlasení ve výboru nebo v kontrolní komisi) je možno tyto náklady uhradit.

XIV. Zánik MSH

1. Zánik MSH je možný:
 - a) rozhodnutím Valné hromady;
 - b) zrušením spolku soudem v souladu s § 268 zákona.
2. V případě zániku MSH případně likvidační zůstatek Arcibiskupství olomouckému.

XV. Závěrečné ustanovení

1. Závazný výklad stanov provádí výbor MSH. Jakékoliv změny stanov lze provést pouze usnesením valné hromady MSH.
2. Spory a stížnosti řeší kontrolní komise MSH.
3. Pokud není v těchto stanovách výslovně uvedeno jinak, řídí se právní poměry v MSH zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník a další relevantní legislativou.

4. Stanovy jsou vyhotoveny ve 2 stejnopisech, z nichž jeden bude uložen v dokumentech spolku a jeden bude přiložen k návrhu na zápis spolku do veřejného rejstříku.

.....
předseda

Změna čl. VIII. odst. 4, čl. IX. odst. 3 písm. h., čl. X., čl. XIV. odst. 2, čl. XII. odst. 1 schválená dne 6. května 2018 valnou hromadou MSH.