



# MATICE SVATOHOSTÝNSKÁ

## Výběrové řízení

Matice svatohostýnská z.s. vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### „Vedoucí hospodářské správy“

Matice svatohostýnské, z.s. na Svatém Hostýně.

#### Požadavky:

- vzdělání SŠ s maturitou nebo VŠ ekonomického nebo stavebního směru
- min. 5 let praxe v řídicí funkci nebo jako OSVČ ve výše uvedených oborech
- základní znalosti v oblasti pracovního, ekonomického a stavebního práva
- uživatelská znalost práce na PC, ovládání základních softwarů (MS Office)
- znalost alespoň jednoho světového jazyka (angličtina, němčina) výhodou
- zkušenost s vedením pracovního kolektivu
- řídičský průkaz skupiny „B“
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, dobré komunikační, řídicí a organizační schopnosti
- doporučení duchovního správce místně příslušné farnosti k výkonu této funkce
- strukturovaný životopis a motivační dopis
- morální, občanská a trestní bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům

#### Popis pracovní pozice:

Vedoucí hospodářské správy je zaměstnancem spolku, který spoluodpovídá za řádné naplňování účelu spolku, definovaného Stanovami spolku. V rozsahu svých kompetencí zejména:

- odpovídá za řádné hospodaření s majetkem spolku a majetkem, ke kterému má spolek jakékoliv užívací právo
- odpovídá za řádné hospodaření spolku, finanční plánování a přípravu rozpočtu
- zjišťuje možnost využití jiných finančních zdrojů (dotace, granty, příspěvky, náhrady apod.) a v případě potřeby zajišťuje jejich využití
- odpovídá za řádné vedení evidence o členské základně a výběru členských příspěvků
- má hmotnou odpovědnost za svěřené prostředky a finanční prostředky vedené na bankovních účtech
- vede personální agendu - navrhuje výboru MSH přijetí nových zaměstnanců a ukončení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci, navrhuje úpravy mezd a výši odměn podřízených
- odpovídá za dodržování zásad BOZP a PO v provozovaných zařízeních a na veřejně přístupných pozemcích, zajišťuje školení pro zaměstnance (BOZP, PO a další potřebná) vstupní a výstupní prohlídky, stanovuje náplně práce podřízených zaměstnanců
- odpovídá a zařizuje zákonem stanovené revize budov a zařízení (elektro, plynové, kouřovodů apod.)
- organizuje práci svých podřízených, zadává pracovní úkoly
- zajišťuje dostatek brigádníků a příležitostných pracovníků k plnění požadovaných úkolů a organizuje jejich práci
- odpovídá za zajištění podkladů pro účetnictví a mzdy (nájmy, stavy měřidel elektřiny, plynu, docházka)
- odpovídá za zajištění hygienických požadavků na ubytování (kontrola vody, skladovacích prostor)
- zajišťuje vedení agendy spotřeby vody z jednotlivých zdrojů
- odpovídá za zajištění požadovaných služeb pro ubytované
- jedná s nájemci restaurací a stánků, uzavírá s nimi smlouvy o nájmu, podnájmu apod.
- odpovídá za řádné vedení a organizaci investiční výstavby
- s péčí řádného hospodáře zajišťuje opravy majetku a odstranění havarijních stavů
- zajišťuje úklid veřejných prostranství v lokalitě Svatého Hostýna
- odpovídá za vedení evidence o pojištění majetku a vyřizuje škody vzniklé na majetku
- zadává měsíční vstupy do systému pro vyúčtování větrné elektrárny
- zajišťuje provoz automatu na povolenky včetně jeho servisu



# MATICE SVATOHOSTÝNSKÁ

- spolupracuje s Duchovní správou na Svatém Hostýně
- zastupuje MSH při jednáních s úřady
- účastní zasedání výboru MSH, valné hromady a setkání s důvěrníky
- jedná se zástupci pořadatelů některých pouťí

## Pracovní poměr:

- na dobu určitou v délce 1 rok se zkušební dobou 6 měsíců s nástupem od 1. 7. 2020. Po zpracování možnost uzavření pracovního poměru na dobu neurčitou.
- 4 týdny dovolené
- **Výhodou je, pokud budete mít:**
- pozitivní vztah k poutnímu místu a poutnímu provozu
- dobrou orientaci v církevním prostředí

## Dále nabízíme:

- různorodou a zajímavou práci při zajišťování chodu na Svatém Hostýně
- příjemné a klidné pracovní prostředí
- služební auto (ne pro soukromé účely)

## Doplňující informace:

- **Písemnou přihlášku** doručte osobně (do rukou paní Dagmar Fojtů – vedoucí hospodářské správy) nebo poštou v zalepené obálce označené zřetelně „**VHS**“ – **NEOTVÍRAT**“ na adresu: Matice svatohostýnská, z.s, Svatý Hostýn 115, 76861 Bystřice pod Hostýnem
- **K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:**
  - Strukturovaný životopis
  - Motivační dopis
  - Souhlas duchovního správce místně příslušné farnosti
  - Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání požadovaného směru
  - Čestné prohlášení o bezúhonnosti a způsobilosti k právním úkonům
  - Písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- **Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 25. června 2020 do 12:00.**
- Vybraní uchazeči/uchazečky budou pozváni k osobnímu pohovoru telefonicky nebo e-mailem. Osobní pohovor se uskuteční v Jurkovičově sále (muzeu) **dne 25. června 2020 od 17:30.**

*Matice svatohostýnská si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.*

- Bližší informace k pracovní pozici poskytne MUDr. Mořic Jurečka, předseda,
- telefonicky na tel.č. 723 028 817 nebo emailem [moric.jurecka@seznam.cz](mailto:moric.jurecka@seznam.cz).